

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

Керопова Ульяна Анатольевна

Дошкольная группа «Alice»

г. Краснодар, ул. Образцова, 17

Принят
на педагогическом совете
протокол №
от «___» _____ 2021 г.

Утверждаю
У.А Керопова
№ приказа 85 от
от «14» _____ 2021 г.



**Положение
О родительском собрании в ДГ
дошкольной организации
ИП У.А Керопова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для дошкольной группы «Alice» с правом осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18,19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольной организации.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДГ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДГ,

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ДГ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа общественности и ДГ по реализации государственной политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДГ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция родительского собрания

3.1. Компетенция родительского собрания:

- выбирает родительский комитет;
- знакомится с локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ДГ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДГ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДГ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в ДГ;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДГ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДГ (групп) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий сверх годового плана.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДГ;
- требовать у родительского комитета ДГ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДГ.

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДГ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

5.5. Общее родительское ДГ ведёт заведующий учреждением совместно с председателем родительского комитета.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с заведующим ДГ организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с заведующим ДГ определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с заведующим ДГ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДГ.

5.8. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.

5.9. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДГ.

5.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет ДГ, совместно с заведующим ДГ.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании родительского собрания.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления ДГ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом ДГ.

7. Ответственность родительского собрания

7.1. Родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических работников ДГ, приглашённых лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.